

Rekisterin nimi valmennuspalvelun tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Noponen Sport
Y-tunnus 2749227-9
Osoite Palanderinkatu 7 A 3, 40320 Jyväskylä

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Perttu Noponen
Osoite Palanderinkatu 7 A 3, 40320 Jyväskylä
puhelinnumero 0443600250
sähköposti perttu@nophonensport.fi

2. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä

Rekisteröityjä ovat rekisteriin kuuluvat yksityiset valmennussuhteessa olevat henkilöt. Rekisteri sisältää henkilötietoja kyseisistä henkilöistä. Myös rekisteröidyn edustama organisaatio, kuten työnantaja, voi olla Rekisterinpitäjän asiakkaana ja määrittää ketkä ovat rekisteröityjä.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. messuilla kerätty potentiaalilista, lomakkeelle kysytty lupa markkinointiin)

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen ja valmennusohjelman sekä harjoitusten järjestäminen.
- palveluistamme kertominen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot joko osittain tai kokonaan:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti

- puhelinnumero

Asiakastiedot

- syntymäaika, sukupuoli, pituus ja paino
- fyysiset testi- ja mittaustulokset
- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista
- tietoja pitkäaikaisista ja akuuteista sairauksista ja lääkityksestä sekä edeltäneistä ja nykyisistä vammoista
- käyttäytymistä koskevaa tietoa (esim. ravitsemus, liikunta ja palautuminen/uni)

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisella dokumentilla sähköpostiosoitteeseen perttu@nopenensport.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan säännömukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä ja/tai asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen tai sähköpostin kautta. Yhteystiedot voidaan myös saada rekisteröidyn edustamalta organisaatiolta kuten työnantajalta silloin, kun organisaatio on Rekisterinpitäjän asiakas ja määrittää ketkä ovat rekisteröityjä.

7. Kuvaus rekisterin suojauksen pääperiaatteista

Rekisterinpitäjä suojaa keräämänsä henkilötiedot siten, etteivät muut kuin Rekisterinpitäjän määrittelemät henkilöt tai tietojen käsittelijät voi käsitellä niitä ja että tietoja käsitellään vain liittyen työtehtäviin. Jos tietoja tallennetaan lisäksi työntekijöiden tietokoneille, sähköpostiin, verkkovylle, yrityksen omiin sovelluksiin tms., vastaa Rekisterinpitäjä tietojen suojauksesta. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

8. Vaikutustenarviointi

Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn ei todennäköisesti kuulu korkea riskiä. Tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin ohjeissa todetaan, ettei yksittäisen lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen tai lakimiehen toteuttama hyvin henkilökohtaisten tai arkaluontoistenkaan tietojen käsittely vaadi todennäköisesti vaikutustenarviointia. Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittely vastaa kuvaukseltaan edellä kuvattua henkilötietojen käsittelyä, joten hänen ei ole tehtävä vaikutustenarviointia.

9. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä säilyttää digitaalisessa muodossa olevat henkilötiedot ainoastaan Rekisterinpitäjän hallinnoimissa järjestelmissä ja manuaalisen aineiston lukituissa tiloissa. Henkilötietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta Rekisterinpitäjän tai sen nykyisten tai tulevien konserniyhtiöiden ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi muissa kuin seuraavissa poikkeustilanteissa: lain tai viranomaismääräyksen velvoittamana, tuomioistuimen määräyksestä tai jos se on muuten tarpeen lain, verkkopalveluiden käyttöehtojen tai hyvän tavan epäiltyjen loukkausten estämiseksi tai selvittämiseksi taikka rekisterinpitäjän tai kolmansien oikeuksien suojaamiseksi. Henkilötietoja ei myöskään luovuteta rekisteröidyn organisaatiolle kuten työnantajalle missään tapauksessa.

10. Henkilötietojen säilytys -ja käsittelyaika

Rekisteröityjen valmennussuhteisiin liittyvät henkilötiedot säilytetään ja niitä voidaan käsitellä palvelukonseptiin kuuluvaa mahdollista jatkoa varten 18 kuukautta asiakassuhteen tai viimeisen tilatun palvelun päättymisen jälkeen, minkä jälkeen ne poistetaan. Jos rekisteröity on antanut erillisen suostumuksensa pitempiaikaiseen säilytykseen ja käsittelyyn, henkilötietoja voidaan säilyttää myös pitempään. Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse lähettämällä poistumisesta kirjallisen dokumentin sähköpostitse osoitteeseen perttu@nopenensport.fi.

11. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

12. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

14. Muutokset rekisteriselosteeseen

Tätä rekisteriselostetta on viimeksi muutettu 18.5.2018. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.